

Digitala fotografier



Ta emot foton

Tänk på:

- Prioriteringar
- Finns det fler av samma fotograf, motiv mm?
- Kondition
- Motivet – inte dokumenterat tidigare
- Rättigheter – vem äger fotografiet?
- Samlingar – är det komplett eller har vi delar av en helhet?

Viktiga saker att anteckna

Donationsblankett

[www.luettelointiohje.fi /](http://www.luettelointiohje.fi/)

Hankintatiedot o Historiatiedot

- Uppgifter om donatorn
- Varför skaffades fotona?
- Uppgifter om materialet; motiv, fotograf, tidpunkt, ort, speciella händelser, historia (tidigare ägare)
- **Rättigheter**; vem äger materialet och hur får det användas?

Se mera i

[Katalogiseringsanvisningarna](#)

Samlingar

- Del av en samling eller hela samlingen?
- Varför skapades samlingen?
- Varför donerades endast en del av samlingen och var är det övriga?

Rättigheter

Fotografi

- Skyddade av närstående rättigheter i 50 år, efter att fotot togs – fotografen kan bestämma hur fotot kopieras och offentliggörs
- Personskydd gäller efter 50 år – kan personer identifieras
- Gruppbilder bedöms ”lindrigare”, ex klassfoton
- Allmänna platser – ingen i blickfång – ok att publicera

Rättigheter

Fotografi

- Skyddade av närstående rättigheter i 50 år, efter att fotot togs – fotografen kan bestämma hur fotot kopieras och offentliggörs
- Personskydd gäller efter 50 år – kan personer identifieras?
- Gruppbilder bedöms ”lindrigare”, ex klassfoton
- Allmänna platser – ingen i blickfång – ok att publicera

Personuppgiftslagen

http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetuntoimisto/brochurer/mNYzYrWff/Fotografier_och_integritetsskydd_utgaende_fran_personuppgiftslagen.pdf

Rättigheter

Vem äger materialet och hur får det användas?

- Äganderätt: äger vi bilden eller äger vi bara en kopia av den? Vad får vi göra med kopian?
- Upphovsrätt: även om vi äger det fysiska exemplaret så kan upphovsmannen ha rätt till innehållet (50 år efter fotot togs) OM man inte avtalat om rätt att framställa eller sprida det

Rättigheter

Vem äger materialet och hur får det användas?

- Äganderätt: äger vi bilden eller äger vi bara en kopia av den? Vad får vi göra med kopian?
- Upphovsrätt: även om vi äger det fysiska exemplaret så kan upphovsmannen ha rätt till innehållet (50 år efter fotot togs) OM man inte avtalat om rätt att framställa eller sprida det
- Personskydd: foton räknas som personuppgifter – Personuppgiftslagen – hanteras med försiktighet

Digitaliseringsprojekt

<http://www.nba.fi/fi/File/1675/katalogiseringsanvisningar.pdf>

Beskriv projektet

- Vad vill ni digitalisera och varför?
- Vem gör det och vilka direktiv/råd behöver personen?
- Hur lång tid tar det (finansiering)
- Ska ni digitalisera själva eller köpa tjänsten?
- Materialet borde vara katalogiserat när man börjar digitalisera!

<http://www.valokuvataiteenmuseo.fi/fi/kokoelmat/digitointi>

-skanna eller fotografer?

<http://www.digiwiki.fi/fi/index.php?title=Etusivu>

- Isomursu Anne - Digitalisering i bildarkiv

http://www.digiwiki.fi/fi/images/6/67/Digitalisering_av_fotografier.pdf